

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Озерского городского округа
«Детский сад № 3»

238130 Калининградская область, Озерский район, посёлок Львовское, улица
Калининградская, дом 2.
тел. 9 22 32

ПРИКАЗ

01.04.2024

№ 60

О мерах недопущения
составления неофициальной
отчетности и использования
поддельных документов

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении МАДОУ «Детский сад №3»

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении МАДОУ «Детский сад №3»

1. Делопроизводителю С.С. Золоторёвой. ознакомить с настоящим приказом ответственных работников под подпись.

Делопроизводителю внести в лист ознакомления с локальными актами Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении МАДОУ «Детский сад №3» при приеме на работу знакомить сотрудников с настоящим приказом и положением.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о. заведующего



О.В. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 60 от 01.04.2024

Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Муниципальном автономном дошкольном учреждении Озерского муниципального округа МАДОУ «Детский сад №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении МАДОУ «Детский сад №3» (далее – Положение) разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении МАДОУ «Детский сад №3 (далее - Учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

1.2. «Отчет» - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных;

1.3. «Документ» - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот;

1.4. «Документирование» - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

1.5. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление

отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.