Муниципальное автономное дошкольное учреждение Озерского муниципального округа

«Детский сад №3»

РАССМОТРЕННО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАДОУ

«Детский сад №3» Озерского муниципального округа

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МАДОУ «Детский сад

№3» Озерского муниципального

округа

ПЛАН

Мероприятий по повышению уровня успеваемости и качества знаний обучающихся на 2023- 2024 учебный год

# ЦЕЛИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели и задачи Плана повышения качества дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» (далее - ДОУ) на 2023-2024 учебный год определены с учетом результатов внутреннего мониторинга «Оценка результативности и качества образовательного процесса и условий реализации образовательных программ дошкольного образования» за 2023-2024 учебный год.

## Стратегическая цель

Обеспечение повышения качества дошкольного образования, соответствующего современным потребностям граждан.

## Тактические цели

1. Обеспечить реализацию мер, направленных на повышение качества образовательных программ дошкольного образования, профессионального развития педагогических работников дошкольного образования, образовательных условий в ДОУ, дошкольного образования для детей с ОВЗ и развитие механизмов управления качеством дошкольного образования.
2. Обеспечить динамику качества основных образовательных программ дошкольного образования за счет комплексного приведения их в соответствие с показателями качества шкал МКДО.
3. Обеспечить развитие воспитательной среды ДОУ посредством учета муниципального и локального контекстов, следования принципам ценностного единства и сотрудничества во взаимодействии с родителями и другими представителями социокультурного окружения.
4. Содействовать повышению качества и обновлению содержания образовательной деятельности в ДОУ за счет обеспечения выраженной интеграции различных образовательных областей, внедрения эффективных технологий и практик, в том числе, направленных на реализацию инклюзивных подходов в обучении и развитии воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
5. Обеспечить индивидуализацию образовательного процесса в ДОУ посредством развития детских видов активности – игровой, исследовательской, проектной, конструктивно-модельной, творческой.
6. Выстроить систему работы в сетевой форме с МАУДОУ ЦРТД и города Озерска детей дошкольного возраста на основе промышленной и технологической специфики региона через участие в реализации федерального инновационных проектах «LEGO-конструирование и робототехника».
7. Обеспечить совершенствование профессионально-педагогической компетентности педагогов, в том числе в области сопровождения индивидуального развития детей дошкольного возраста, через участие в муниципальных методическом объединении.
8. Обеспечить динамику качества группы показателей «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ» за счет перепрофилирования имеющихся в ДОУ свободных пространств под многозадачные центры детских инициатив, либо изменения функциональной составляющей РППС в уже созданных пространствах.
9. Обеспечить повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания детей посредством предоставления методической, консультативной помощи родителям детей дошкольного возраста.
10. Обеспечить динамику качества группы показателей «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ» за счет повышения уровня вовлеченности родителей (законных представителей) в процессы воспитания и образования детей дошкольного возраста, а также управления ДОУ.
11. Обеспечить динамику качества группы показателей «ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ, КАЧЕСТВО УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ» до базового уровня за счет приведения созданных в ДОУ условий в соответствие с уровневыми индикаторами качества комплексных шкал МКДО.
12. Обеспечить динамику качества группы показателей «УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ» в ДОУ за счет более детального освоения содержания комплексных шкал МКДО, совершенствования преемственной уровневой системы управления качеством дошкольного образования на основе мониторинговых данных.

# План мероприятий по повышению качества образования на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Корректировка плана, дата |
| **1. Мероприятия коллегиального и совещательного характера** | | |  |
| Административные совещания | ежемесячно | Кузнецова О.В. |  |
| Участие в совещании МО | ежемесячно | Кузнецова О.В. |  |
| Участие в муниципальной августовской педагогической конференции. | август | Кузнецова О.В. |  |
| Участие в совещании «Об итогах реализации региональных проектов национального проекта «Образование» за 2023 год | декабрь | Кузнецова О.В. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Привлечение специалистов соответствующего профиля для реализации образовательных задач с детьми с ОВЗ/детьми инвалидами | В течении года | Кузнецова О.В. | Создано рабочее место для логопеда (на 0,5 ставки на условии местного совместительства) |
| Регулярная актуализацию программы развития | май | Кузнецова О.В. |  |
| Планерные совещания | В течение года | Кузнецова О.В. |  |
| **2. Мероприятия организационно-управленческого характера** | | |  |
| Подготовка МАДОУ д/с № 3 к новому 2023- 2024 учебному году | август | Кузнецова О.В. |  |
| Создание доступной детям с ОВЗ / детям- инвалидам развивающей предметно- пространственной среды для реализации различных форм деятельности во всех образовательных областях | в течение года | Заведующий, воспитатели |  |
| Использование информационных технологий в различных формах образовательной деятельности | в течение года | Кузнецова О.В. | Закуплено мультимедийное оборудование планшеты для детей |
| **3. Мероприятия аналитического характера** | | |  |
| Предоставление отчетов об исполнении муниципальных заданий | ежеквартально | Кузнецова О.В. |  |
| Корректировка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | сентябрь | Кузнецова О.В. |  |
| Предоставление итогового отчета об исполнении муниципальных заданий за 2024 год | январь | Кузнецова О.В. |  |
| **4. Повышение качества образовательных программ дошкольного образования** | | |  |
| Экспертиза ООП ДО МАДОУ д/с № 3 на соответствие шкалам МКДО | В течение года | Комова А.Э. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. Профессиональное развитие педагогических работников дошкольного образования:** | | |  |
| Формирование заявки на курсы повышения квалификации по актуальным направлениям развития системы дошкольного образования | в течение года | Кузнецова О.В. | Август 2023 |
| Поддержка специалистов ДОО по организации системной работы, нацеленной на создание условий для освоения содержания всех образовательных областей в различных формах деятельности с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанника | в течение года | Кузнецова О.В. |  |
| Участие педагогов в работе муниципального методического объединения, городских базовых площадок | в течение года | Кузнецова О.В. |  |
| Повышение профессиональной компетенции педагогов по освоению письменной речи воспитанников в различных видах деятельности во всех образовательных областях с учетом их потребностей, возможностей, интересов и инициативы | в течение года | Кузнецова О.В. |  |
| Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период | в течение года | Комова А.Э. |  |
| **6. Повышение качества образовательных условий в дошкольных образовательных организациях:** | | |  |
| Участие в организации сетевого взаимодействия по реализации образовательного модуля «LEGO- конструирование и робототехника» | в течение года | Комова А.Э. |  |
| Комплектование ДОО актуальными | в течение года | Заведующий, |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| библиотечно-информационными ресурсами по всем образовательным областям и обеспечение педагогов регулярным доступом к технически оснащенному рабочему месту |  | воспитатели |  |
| **7. Повышение качества по организации взаимодействия с семьями воспитанников:** | | |  |
| Оказание консультативной, методической помощи родителям детей дошкольного возраста. | в течение года | Кузнецова О.В. |  |
| Информирование родителей будущих первоклассников об общегородском родительском собрании. | октябрь-ноябрь | Комова А.Э. |  |
| Информирование родителей будущих первоклассников об организации единого дня открытых дверей ОУ для родителей будущих первоклассников | ноябрь-декабрь | Комова А.Э. |  |
| Работа родительского комитета | В течение года | Кузнецова О.В. |  |
| Анкетирование родителей/законных представителей с целью выявления удовлетворенности деятельностью МАДОУ д/с №3 | май | Комова А.Э. |  |
| Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс | В течение года | Воспитатели |  |
| **8. Совершенствование условий по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг**  **по присмотру и уходу:** | | |  |
| Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников | в течение года | Кузнецова О.В. |  |
| Обучение сотрудников ДОУ по программам санитарного минимума и пожарной безопасности | в течение года | Кузнецова О.В. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обучение сотрудников по оказанию медицинской помощи | сентябрь |  | Курсы повышение квалифивикации 01.09.2022 |
| Обучение и проведение инструктажей по охране труда | В течение года | Заведующий |  |
| **9. Развитие механизмов управления качеством дошкольного образования:** | | |  |
| Корректировка Программы развития МАДОУ д/с № 3 | В течение года | Кузнецова О.В. |  |
| Разработка плана повышения качества дошкольного образования МАДОУ д/с № 3 | август | Кузнецова О.В. Комова А.Э |  |
| Организация и проведение самообследования за 2023-2024 учебный год | Декабрь-март | Кузнецова О.В. Комова А.Э |  |
| Составление отчета о результатах самообследования за 2023 год | апрель | Кузнецова О.В. Комова А.Э |  |
| Проведение мониторинга результативности и качества образовательного процесса и условий реализации ООП дошкольного образования | май-июнь | Кузнецова О.В. Комова А.Э. |  |
| Предоставление аналитического отчета о результатах проведения внутренних мониторингов оценки результативности и качества образовательного процесса и условий реализации ООП дошкольного образования | июнь | Кузнецова О.В. Комова А.Э |  |
| Контроль ведения документации | сентябрь, декабрь, март, июнь | Кузнецова О.В. Комова А.Э |  |
| **10. Взаимодействие с родителями (законными представителями)** | | |  |
| Контроль «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)» | в течение года | Кузнецова О.В. Комова А.Э |  |
| Сотрудничество с семьей ребенка с ОВЗ с целью решения образовательных задач, | в течение года | Воспитатели |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| регулярный информационный обмен, обсуждение динамики развития ребенка |  |  |  |
| Работа Родительского комитета | В течение года | Кузнецова О.В. |  |